

REGULAMIN PISANIA TEKSTÓW NA ZLECENIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy oraz świadczenia usług stworzenia treści reklamowych z przeznaczeniem na strony WWW.
2. Podmiotem świadczącym usługę jest Headway Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Prostej 36, 53-508 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000130719, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), NIP: 8942611446, REGON: 932182436, zwanym dalej Headway.
3. Zleceniodawcą może być osoba prawna lub fizyczna prowadząca działalność fizyczną.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Headway: komputer lub inne urządzenie podłączone do sieci Internet i obsługujące powszechnie stosowane przeglądarki internetowe oraz oprogramowanie do przeglądania plików PDF.
5. Złożenie zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Headway jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu przez Kontrahenta.
6. Kontrahent zgadza się na wypełnienie ankiety dotyczącej zawartości merytorycznej zamawianych tekstów oraz opłacenie faktury pro forma na kwotę wartości wybranego pakietu. Obie czynności są niezbędne do rozpoczęcia prac Headway. Headway zastrzega, że jakość dostarczonych informacji w ankiecie wpływa na zawartość i objętość tworzonych tekstów.
7. W ciągu trzech dni roboczych Headway ma prawo zwrócić się o pytania uzupełniające do wypełnionej ankiety.
8. Kontrahent ma do pięciu dni roboczych na podestanie brakujących materiałów lub informacji. W przypadku ich braku Headway wykona zlecenie w stopniu możliwym do realizacji. Mniejsza objętość lub braki w tekstach nie stanowią w takiej sytuacji podstawy do zmiany ceny zlecenia.
9. W ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania pełnych informacji od Kontrahenta Headway prześle w pliku Word gotowy tekst.
10. Kontrahentowi przysługuje prawo do jednorazowego pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) zgłoszenia uwag i poprawek w ciągu maksymalnie pięciu dni roboczych.
11. Headway ma pięć dni roboczych na przedstawienie efektów zmian.

12. Kontrahentowi, który wybrał pakiet rozszerzony, przysługuje prawo do jednorazowego pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) zgłoszenia uwag i poprawek w ciągu maksymalnie trzech dni roboczych. Poprawkami na tym etapie nie są zmiany niezgodne z wcześniej zaakceptowaną wersją treści. Zmiany wychodzące poza ramy poprawek tego etapu, zwłaszcza: zmiana fraz kluczowych, zmiana informacji źródłowych, są dodatkowo płatne. Będą one każdorazowo wyceniane.
13. Brak uwag lub odpowiedzi od Kontrahenta po upływie pięciu dni roboczych uznaje się za milczącą zgodę na wykonane zlecenie.
14. W przypadku zgłoszenia zmian Headway ma do trzech dni roboczych na ich dokonanie i wysłanie pocztą elektroniczną ostatecznej wersji tekstu (w pliku Word). Wraz z plikiem Headway wyśle fakturę VAT na pełną kwotę zlecenia.
15. Wszelkie zmiany po tym etapie prac są dodatkowo płatne i wyceniane w zależności od życzeń Kontrahenta.